1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0270 de 2024

Nombre completo del contratista: CARLOS ALEJANDRO ORDOÑEZ MENA

Documento de identificación: 16.793.941

Nombre del supervisor: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTAN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI - BP26004707

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ 02 /2024	30/ 04 /2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 6.294.000 M/cte.)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 6.294.000	$ 2.098.000.	$2.098.000.	$ 2.098.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9464157944 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 64157944 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 11/Marzo /2024 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2024
Observaciones al informe financiero y contable:N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0270-2024.

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

Participó en la realización de las actividades atencionales presenciales y/o virtuales solicitadas por él el metodólogo Álvaro Solís para el desarrollo del programa y la ejecución presencial, como reuniones, sesiones de actividades prácticas y cualquier otro evento requerido por el coordinador para el funcionamiento efectivo del programa para garantizar que las actividades se lleven a cabo de manera fluida y eficiente, contribuyendo así al logro de los objetivos del programa.

2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participó en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa Álvaro Solís Esto incluyo logísticas como coordinar horarios, así como participar activamente en las reuniones, tomar notas si es necesario para éxito general del programa.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

Realizó la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo del programa de Team Cali. Asimismo, se requiere mantener registros precisos y completos en los diarios de campo, documentando las observaciones, los desafíos encontrados y las lecciones aprendidas durante la implementación del programa. Este proceso de consolidación y documentación es fundamental para evaluar el rendimiento del programa, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para optimizar su impacto y efectividad en el futuro.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó la consolidación correspondiente a los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER con diversas tareas, como la recolección de información relevante, la precisión de los datos, la organización de la información de manera sistemática y la calidad de los datos recopilados.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

El contratista no realizó esta actividad en el mes

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista no realizó esta actividad en el mes

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

El contratista no realizó esta actividad en el mes

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo.

Contribuyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento .Además, proporcioné asistencia en la resolución de problemas y en la implementación de las mejores prácticas para garantizar que el proceso de desarrollo del sistema de gestión de calidad fuera efectivo y eficiente.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Planificó acciones para fomentar y seleccionar deportistas para la disciplina de baloncesto masculino con miras a participar en los juegos departamentales al igual establecí vínculos con clubes deportivos locales y escuelas secundarias para identificar posibles candidatos. Realicé reuniones informativas con los padres y tutores para explicar el proceso de selección y los beneficios de formar parte del equipo representativo de baloncesto. con el objetivo de preparar un equipo competitivo

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1-ReUvEfcr75eyu7pGOTog90rhmSq9mY3?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico**:** N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERÍODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

FERNANDO AGUIRRE SARRIA JDS
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali,21/03/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.